



**Associazione  
Archivissima**  
C.so Vittorio  
Emanuele II, 44  
Torino

Tel. 349 2887997  
info@archivissima.it  
www.archivissima.it  
CF: 97804960017

## **CALL per ARCHIVISSIMA 2019** **12-15 aprile 2019** **#SUPERALEBARRIERE**

Carissimi,

dopo il successo della prima edizione di ARCHIVISSIMA vi scriviamo per invitarvi ad aderire alla seconda edizione del Festival degli Archivi che si terrà dal 12 al 15 aprile 2019.

Per il 2019 la formula si arricchisce e si rinnova: gli incontri, le mostre e gli appuntamenti saranno infatti scanditi dal **tema del Festival #superalebarriere**.

La scelta nasce dall'esigenza di riflettere intorno a temi centrali per l'attualità politica e sociale, specialmente in un anno, il 2019, nel quale cadono gli anniversari di alcuni dei grandi avvenimenti della storia novecentesca, intimamente legati al tema delle "barriere" e del loro superamento:

- **La caduta del muro di Berlino** (9 novembre 1989), simbolo della speranza legata al cambiamento e alla libertà.
- **Lo sbarco dell'uomo sulla Luna** (16-24 luglio 1969), simbolo del superamento dei confini per antonomasia, quelli del pianeta, e del sogno dell'umanità.
- **La pubblicazione del manifesto del Futurismo di Marinetti** (5 febbraio 1909), modello di tutte le avanguardie artistiche e simbolo di apertura, trasformazione, evoluzione dell'arte nel segno del dinamismo.

Alla base del Festival degli Archivi c'è inoltre l'idea che la prima barriera da superare sia quella tra **archivi e cittadinanza**. ARCHIVISSIMA ha quindi come obiettivo principale quello di avvicinare il pubblico di varie età ed estrazioni alle storie degli archivi, incoraggiando le pratiche di partecipazione e condivisione, attraverso appuntamenti diversificati.

Per il 2019 si rafforza la collaborazione culturale con il **Polo del '900** che ospiterà fisicamente il cuore delle iniziative della manifestazione.

Anche la quarta edizione de "**La notte degli Archivi**" si rinnova. La formula consolidata nella precedenti edizioni sarà trasformata sul modello di un tour itinerante tra gli archivi che verranno selezionati direttamente dall'organizzazione, sulla base di aspetti logistici e delle indicazioni degli autori prescelti.

Con la presente, vi chiediamo di **compilare il form allegato** con cui raccoglieremo le proposte avanzate da ogni singolo archivio del territorio, che sarà protagonista della **sezione ARCHIVISSIMA#EXTRA** del Festival: un incubatore di idee e attività che, prendendo spunto dalle linee tematiche dell'edizione 2019, permetterà a ogni realtà di offrire momenti gratuiti di approfondimento e di conoscenza dei propri patrimoni durante i giorni dell'evento.

Prima della compilazione, si invitano gli Archivi a **prendere visione delle linee guida** per la partecipazione al Festival.

Grazie!

L'organizzazione di ARCHIVISSIMA

## Linee guida per l'adesione ad ARCHIVISSIMA 2019

La costruzione del programma del Festival, compresa la selezione delle proposte avanzate dai singoli archivi, è in capo all'organizzazione.

Ogni attività presentata dagli archivi dovrà essere declinata sulla base del tema generale del Festival (il superamento delle barriere) o dei suoi sottotemi.

Tutti gli eventi proposti, analogamente a quelli ideati direttamente dall'organizzazione, dovranno svolgersi **a titolo gratuito**.

Ciascun ente partecipante dovrà sostenere in modo autonomo gli eventuali costi relativi all'organizzazione delle attività proposte (eventuali costi assicurativi, costi SIAE, permessi, costi per il personale extra, costi per allestimenti ecc.)

Le proposte dovranno pervenire, tramite form compilato, **entro il 3 dicembre 2018**.

Una volta ricevute le schede, l'organizzazione analizzerà le proposte avanzate e selezionerà le attività da inserire nel palinsesto dell'edizione 2019, dandone singola comunicazione ai diversi enti proponenti.

Ogni archivio partecipante sarà chiamato a fornire tutte le informazioni relative alle singole attività proposte entro il **1 febbraio 2019**, con particolare riferimento a:

- titolo dell'evento
- breve abstract
- nomi dei relatori e relative cariche
- luogo dell'evento (denominazione, indirizzo fisico ecc.)
- Capacità della sala
- Accesso disabili

Le attività selezionate costituiranno l'ossatura della sezione ARCHIVISSIMA#EXTRA, dedicata agli archivi del territorio.

ARCHIVISSIMA si impegna a:

- inserire ogni singolo evento nel programma generale del Festival (brochure cartacea, programma digitale ecc.)
- predisporre un kit di comunicazione con tutte le informazioni necessarie alla gestione autonoma della pubblicità da parte degli archivi (loghi, diciture, formati, slide, maschere ecc.), da scaricarsi tramite link o tramite sito web
- promuovere tramite i suoi canali social (Facebook, Instagram, Twitter) il programma nella sua totalità
- mettere a disposizione di ogni archivio aderente un tappo e/o un video ufficiale contenente le informazioni generali del Festival (Titolo, edizione, date, tema ecc.) che dovrà essere scaricato da ogni archivio e proiettato prima di ogni evento
- predisporre materiali pubblicitari (totem, locandine, programmi cartacei ecc.) che dovranno essere ritirati dai singoli archivi presso la sede di ARCHIVISSIMA - [corso Vittorio Emanuele II, 44 - 10123 Torino](#) nei giorni precedenti il Festival.
- assegnare uno o più volontari per archivio in relazione alla loro numerosità complessiva.

Ogni archivio sarà responsabile della promozione delle sue attività, che dovrà essere svolta in modo autonomo.



**Associazione  
Archivissima**  
C.so Vittorio  
Emanuele II, 44  
Torino

Tel. 349 2887997  
info@archivissima.it  
www.archivissima.it  
CF: 97804960017

## APPLICATION FORM 2019

NOME ARCHIVIO:

DISPONIBILITÀ' RICHIESTE	
Disponibilità ad essere adottati per il contest "La scuola adotta un archivio"	
Apertura straordinaria durante ARCHIVISSIMA, con accesso gratuito del pubblico	
Organizzazione di incontri e conferenze basati sul tema del Festival per la sezione ARCHIVISSIMA#EXTRA, gestiti autonomamente da ogni archivio	
Organizzazione di Workshop e/o laboratori per la sezione ARCHIVISSIMA#EXTRA	
Disponibilità ad ospitare un Aperitivo d'archivio	
Organizzazione di visite guidate gratuite in Archivio	
Organizzazione di mostre / inserimento di mostre preesistenti nel programma, preferibilmente congruenti con il tema del Festival	
Invio materiali digitali per la sezione "Immagini d'archivio"	

### Contatti Archivio

Referente \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_